

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МАДОУ д/с №2

Протокол № 2 от « 28 » 02 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ д/с №2

_____ Манило О.В.

Приказ №48 от «28» 02 2025 г.

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №2
за 2024 год**

ст. Кущевская, 2025 г.

Содержание:

1 часть - аналитическая.

1. Общие сведения о ДОО
2. Оценка образовательной деятельности
3. Оценка системы управления ДОО
4. Оценка кадрового обеспечения
5. Оценка учебно- методического обеспечения
6. Оценка библиотечно- информационного обеспечения
7. Оценка материально- технической базы

2 часть - результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
2. Выводы и перспективы развития

І ЧАСТЬ АНАЛИТИЧЕСКАЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОО.

Наименование ДОО	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 (МАДОУ д/с №2)
Юридический адрес	352030, Российская Федерация, Краснодарский край, Куцевский район, станица Куцевская, улица Комсомольская, 47А
Фактические адреса	352030, Российская Федерация, Краснодарский край, Куцевский район, станица Куцевская, улица Комсомольская, 47А
Телефон	8 (861)68 3-40-30
Электронная почта	madou.ds2@mail.ru
Ф.И.О. заведующего	Манило Ольга Владимировна
Режим работы	С 7:00 до 17:30 ежедневно, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней
Информация об учредителе	Управление образованием администрации муниципального образования Куцевский район
Реквизиты лицензии на образовательную деятельность	Выписка из реестра лицензий, выданная Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2022 года, регистрационный № Л035-01218-23/00633004

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 (далее - ДОО) функционирует в одном здании.

Здание оснащено оборудованием для осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 (далее ООП ДО).

Цель деятельности ДОО – осуществление образовательной деятельности

по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы ДОО:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах– 10,5 часов.

Режим работы групп– с 7:00 до 17:30.

Режим работы логопедических групп– с 7:00 до 17:00.

2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ д/с №2, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 посещает 165 воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования:

В режиме полного дня (10,5 часов) – 100% (165 человек).

В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) детей – нет.

В семейной дошкольной группе детей – нет.

В режиме круглосуточного пребывания детей – нет.

Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет – 20 человек.

Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет – 145 человек.

- в возрасте до 3 лет (ранний возраст):

1-я младшая группа (2) – 20 чел.

- младшего возраста от 3 до 4 лет:
2-я младшая группа (1) – 21 чел.
2-я младшая группа (3) – 20 чел.
- среднего возраста от 4 до 5 лет:
средняя группа (4) – 23 чел.
средняя группа (6) – 25 чел.
- старшего возраста от 5 до 6 лет:
старшая группа (5) – 22 чел.
старшая логопедическая группа (9) – 10 чел.
- подготовительной группы от 6 до 7 лет:
подготовительная группа (7) – 13 чел.;
подготовительная логопедическая группа (8)– 11 чел.

Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода – 0%.

В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации – нет.

Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников получающих услуги– 14% (23 человека).

Дополнительное образование

В течение 2024 году в детском саду реализовались дополнительные образовательные программы социально - педагогической, художественной физкультурно - спортивной направленностей.

Источник финансирования: средства бюджета и физических лиц.

№	Направленность /Наименование программы	Форма организации	Возраст	Количество обучающихся	Бюджет	Внебюджет
1	Художественной направленности					

1.1.	«Рит- Микс»	Дополнительная услуга	5-7 лет	50	-	+
1.2.	«Фантазия без границ»	Дополнительная услуга	3-5 лет		-	+
2.	Социально- педагогической направленности					
2.1.	«Шах и Мат»	Дополнительная услуга	5-7 лет	58	-	+
2.3.	«Логик- Ум»	Дополнительная услуга	5-7 лет		-	+
3.	Физкультурно- спортивной направленности					
3.1.	«Здоровье в движении»	Дополнительная услуга	5-7 лет	17	-	+

3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОО

Управление в МАДОУ д/с №2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание работников и Родительский комитет.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в ДОО

Наименование органа	Функции
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОО.
Наблюдательный совет	<ul style="list-style-type: none"> внесение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных

	<p>средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения; проекта плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения; положения о закупках товаров, работ, услуг Учреждения и его утверждение; • внесение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок; совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения; • отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении; • обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения; • рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы; • организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта; • рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров; • обсуждает и принимает образовательную программу, программу развития, годовой план работы Учреждения, календарный план воспитательной работы, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
Общее собрание	<ul style="list-style-type: none"> • вносит предложения заведующему Учреждением, Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной

<p>работников</p>	<p>деятельности Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения; • определяет пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам; • заслушивает годовой отчет о деятельности Учреждения; • рассматривает вопросы по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения; • разрабатывает Устав Учреждения, изменения к нему для внесения на рассмотрение и утверждение Учредителем; • обсуждает и принимает коллективный договор, в том числе Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат); • вносит предложения для избрания членов комиссии по распределению стимулирующих выплат; • согласовывает, вносит предложения в Правила внутреннего трудового распорядка, • избирает представителей работников для подписания коллективного договора; • принимает дополнения и иные условия к утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации примерной форме договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся; • выступает от имени Учреждения, действует добросовестно и разумно в интересах Учреждения, осуществляет взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю Общего собрания Учреждения заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
<p>Родительский комитет</p>	<ul style="list-style-type: none"> • содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса обучения, воспитания и развития, а также

	пристра, ухода и оздоровления детей; <ul style="list-style-type: none"> • содействие в подготовке проведении мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями); • координация деятельности групповых родительских комитетов; • контроль организации и качества питания медицинского обслуживания воспитанников.
--	---

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности ДОО.

4. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Общая численность педагогических работников – 26 человек.

Численность / удельный вес численности педагогических работников имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) – 9 человек (35%).

Численность / удельный вес численности педагогических работников имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)– 17 человек (65%).

Численность педагогических работников по результатам аттестации:

Высшая категория – 5 человек (19%).

Первая категория – 7 человек (27%).

Соответствие занимаемой должности - нет.

Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

До 5 лет – 4 человека (15%)

От 5 до 10 лет – 5 человек (19%)

От 10 до 20 лет – 9 человек (35%)

От 20 до 30 лет– 7 человек (27%)

Свыше 30 лет – 1 человек (4%)

Численность педагогических работников в возрасте:

До 30 лет – 5 человека (19%)

От 30 до 40 лет – 10 человек (38 %)

От 40 до 55 лет – 8 человек (31 %)

Старше 55 лет – 3 человека (12 %)

Средний возраст педагогического коллектива – 36 лет.

Численность педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности (ФГОС) – 26 человек/100%.

Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников – 26 человек/100%.

Соотношение «педагогический работник / воспитанник» в ДОО – 1 /6 человек.

Наличие в ДОО следующих педагогических специалистов:

Музыкальный руководитель – да

Инструктор по физической культуре – да

Учитель – логопед – да

Педагог – психолог – да

Учитель – дефектолог – да

5. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В ДОО учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

6. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В ДОО библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методических кабинетах, кабинетах

специалистов, в группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ФООП ДО, детской художественной литературой, периодическими изданиями, и другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной деятельности.

7. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В ДООУ сформирована материально- техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В ДООУ оборудованы помещения:

- групповые помещения–9;
- кабинет заведующего–1;
- методический кабинет–1;
- музыкальный зал–1;
- спортивный зал–1;
- бассейн–1;
- кабинеты дополнительного образования–2;
- пищеблок –1;
- прачечная–1;
- медицинский кабинет–1;
- кабинет педагога-психолога–1;
- комната релаксации–1;
- кабинет учителя-логопеда –1;
- кабинет учителя - дефектолога–1.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника – 2112,5 кв. м /12,8 кв. м.

Для организации дополнительных видов деятельности воспитанников – 1149,5 кв. метра.

Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке - имеется на каждой возрастной группе.

При создании предметно - развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально- техническое состояние помещений и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Здание детского сада было полностью оснащено необходимой мебелью и оборудованием для полноценного функционирования: приобретена мебель для организации РППС в групповые помещения и кабинеты специалистов для реализации образовательной деятельности.

II ЧАСТЬ - РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ МАДОУ д/с №2

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	165 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	165 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	20 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	145 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	0 человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	23 человека /14%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	23 человека/14%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	16 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	26 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек/36%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек/36%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	17 человек/65%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	17 человек/65%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 человек/46%
1.8.1	Высшая	5 человек/19%
1.8.2	Первая	7 человек/27%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	4 человека/15%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/4%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек/19%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/12%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и	26

	административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 6 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2112,5 кв. м /12,8 кв. м (в расчёте на одного воспитанника)
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	1149,5 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

2. ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Таким образом, результаты самообследования МАДОУ д/с №2 свидетельствует о положительной динамике по большинству показателей результативности и эффективности его функционирования и развития, о качестве и доступности предоставляемых образовательных услуг.

Учитывая результаты самообследования деятельности за 2024 год, можно сделать выводы:

➤ Об эффективности методического сопровождения образовательной деятельности в ДОО:

- совершенствуется образовательная деятельность, созданы условия для полноценного физического и психического развития детей;
- наряду с базовым образованием в детском саду осуществляется дополнительное образование через внедрение кружковой работы;
- педагоги принимают участие в профессиональных конкурсах различного уровня, становятся победителями и лауреатами, проходят курсы повышения квалификации, осваивают современные педагогические технологии, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

➤ О комплексном подходе управленческой структуры в решение задач ДОО, с целью совершенствования работы:

- систематическое укрепление материально-технической базы ДОО;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников учреждения;
- эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

На основании полученных результатов выявлено, что поставленные задачи на 2024 год в ДОО были реализованы.

Вместе с тем, как показала оценка результатов работы, существует ряд проблем, на решение которых будет направлена деятельность ДОО:

- обеспечение выполнения муниципального задания по направлениям посещаемости и заболеваемости воспитанников;
- повышение активности большей части родителей в жизни детского сада.

В целях дальнейшего повышения эффективности работы дошкольная организация намечает следующие задачи:

- выполнение муниципального задания по всем разделам;

- увеличение количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию;
- увеличение количества оказываемых дополнительных образовательных услуг;
- реализация муниципального Проекта- муниципальная инновационная площадка «ИЗОБРЕТАРИУМ».
- функционирование и развитие проектно - методической площадки по теме «Апробация концепции интеграции политехнического и полихудожественного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста- ТЕХНОПАРК «ОРБИТАЛЬ».

На сегодняшний день наша дошкольная организация работает в режиме постоянного развития, поиске и внедрении новых форм и методов работы со всеми участниками образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 485998405430355260906101424902106380475158746187

Владелец Манило Ольга Владимировна

Действителен с 06.03.2025 по 06.03.2026