

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет

МАДОУ д/с №2

Протокол № 2 от « 28 » 02 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ д/с №2

\_\_\_\_\_ Манило О.В.

Приказ №48 от «28» 02 2025 г.

## **ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №2  
за 2024 год**

ст. Кущевская, 2025 г.

## **Содержание:**

### **1 часть - аналитическая.**

1. Общие сведения о ДОО
2. Оценка образовательной деятельности
3. Оценка системы управления ДОО
4. Оценка кадрового обеспечения
5. Оценка учебно- методического обеспечения
6. Оценка библиотечно- информационного обеспечения
7. Оценка материально- технической базы

### **2 часть - результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.**

1. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
2. Выводы и перспективы развития

# І ЧАСТЬ АНАЛИТИЧЕСКАЯ

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОО.

|  |  |
|--|--|
| Наименование ДОО                                   | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 (МАДОУ д/с №2)   |
| Юридический адрес                                  | 352030, Российская Федерация, Краснодарский край, Куцевский район, станица Куцевская, улица Комсомольская, 47А   |
| Фактические адреса                                 | 352030, Российская Федерация, Краснодарский край, Куцевский район, станица Куцевская, улица Комсомольская, 47А   |
| Телефон  | 8 (861)68 3-40-30  |
| Электронная почта                                  | madou.ds2@mail.ru  |
| Ф.И.О. заведующего                                 | Манило Ольга Владимировна  |
| Режим работы                                       | С 7:00 до 17:30 ежедневно, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней  |
| Информация об учредителе                           | Управление образованием администрации муниципального образования Куцевский район   |
| Реквизиты лицензии на образовательную деятельность | Выписка из реестра лицензий, выданная Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2022 года, регистрационный № Л035-01218-23/00633004 |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 (далее - ДОО) функционирует в одном здании.

Здание оснащено оборудованием для осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 (далее ООП ДО).

Цель деятельности ДОО – осуществление образовательной деятельности

по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы ДОО:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах– 10,5 часов.

Режим работы групп– с 7:00 до 17:30.

Режим работы логопедических групп– с 7:00 до 17:00.

## **2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ д/с №2, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 посещает 165 воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования:

В режиме полного дня (10,5 часов) – 100% (165 человек).

В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) детей – нет.

В семейной дошкольной группе детей – нет.

В режиме круглосуточного пребывания детей – нет.

Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет – 20 человек.

Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет – 145 человек.

- в возрасте до 3 лет (ранний возраст):

1-я младшая группа (2) – 20 чел.

- младшего возраста от 3 до 4 лет:
  - 2-я младшая группа (1) – 21 чел.
  - 2-я младшая группа (3) – 20 чел.
- среднего возраста от 4 до 5 лет:
  - средняя группа (4) – 23 чел.
  - средняя группа (6) – 25 чел.
- старшего возраста от 5 до 6 лет:
  - старшая группа (5) – 22 чел.
  - старшая логопедическая группа (9) – 10 чел.
- подготовительной группы от 6 до 7 лет:
  - подготовительная группа (7) – 13 чел.;
  - подготовительная логопедическая группа (8)– 11 чел.

Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода – 0%.

В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации – нет.

Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников получающих услуги– 14% (23 человека).

### **Дополнительное образование**

В течение 2024 году в детском саду реализовались дополнительные образовательные программы социально - педагогической, художественной физкультурно - спортивной направленностей.

Источник финансирования: средства бюджета и физических лиц.

| № | Направленность /Наименование программы | Форма организации | Возраст | Количество обучающихся | Бюджет | Внебюджет |
|---|--|-------------------|---------|------------------------|--------|-----------|
| 1 | Художественной направленности          |                   |         |                        |        |           |

|      |  |                       |         |    |   |   |
|------|--|-----------------------|---------|----|---|---|
| 1.1. | «Рит- Микс»                              | Дополнительная услуга | 5-7 лет | 50 | - | + |
| 1.2. | «Фантазия без границ»                    | Дополнительная услуга | 3-5 лет |    | - | + |
| 2.   | Социально- педагогической направленности |                       |         |    |   |   |
| 2.1. | «Шах и Мат»                              | Дополнительная услуга | 5-7 лет | 58 | - | + |
| 2.3. | «Логик- Ум»                              | Дополнительная услуга | 5-7 лет |    | - | + |
| 3.   | Физкультурно- спортивной направленности  |                       |         |    |   |   |
| 3.1. | «Здоровье в движении»                    | Дополнительная услуга | 5-7 лет | 17 | - | + |

### 3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОО

Управление в МАДОУ д/с №2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание работников и Родительский комитет.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

#### Органы управления, действующие в ДОО

| Наименование органа  | Функции   |
|----------------------|---|
| Заведующий           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений</li> <li>организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОО.</li> </ul>  |
| Наблюдательный совет | <ul style="list-style-type: none"> <li>внесение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных</li> </ul> |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения; проекта плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения; положения о закупках товаров, работ, услуг Учреждения и его утверждение;</li> <li>• внесение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок; совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.</li> </ul> |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none"> <li>• определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>• отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;</li> <li>• обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>• рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;</li> <li>• организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;</li> <li>• рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;</li> <li>• обсуждает и принимает образовательную программу, программу развития, годовой план работы Учреждения, календарный план воспитательной работы, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг.</li> </ul>   |
| Общее собрание       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• вносит предложения заведующему Учреждением, Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной</li> </ul>  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <p>работников</p>           | <p>деятельности Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;</li> <li>• определяет пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;</li> <li>• заслушивает годовой отчет о деятельности Учреждения;</li> <li>• рассматривает вопросы по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения;</li> <li>• разрабатывает Устав Учреждения, изменения к нему для внесения на рассмотрение и утверждение Учредителем;</li> <li>• обсуждает и принимает коллективный договор, в том числе Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);</li> <li>• вносит предложения для избрания членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;</li> <li>• согласовывает, вносит предложения в Правила внутреннего трудового распорядка,</li> <li>• избирает представителей работников для подписания коллективного договора;</li> <li>• принимает дополнения и иные условия к утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации примерной форме договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;</li> <li>• выступает от имени Учреждения, действует добросовестно и разумно в интересах Учреждения, осуществляет взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю Общего собрания Учреждения заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.</li> </ul> |
| <p>Родительский комитет</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса обучения, воспитания и развития, а также</li> </ul>   |



|  |   |
|--|---|
|  | пристра, ухода и оздоровления детей; <ul style="list-style-type: none"> <li>• содействие в подготовке проведении мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями);</li> <li>• координация деятельности групповых родительских комитетов;</li> <li>• контроль организации и качества питания медицинского обслуживания воспитанников.</li> </ul> |
|--|---|

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности ДОО.

#### **4. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Общая численность педагогических работников – 26 человек.

Численность / удельный вес численности педагогических работников имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) – 9 человек (35%).

Численность / удельный вес численности педагогических работников имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)– 17 человек (65%).

Численность педагогических работников по результатам аттестации:

Высшая категория – 5 человек (19%).

Первая категория – 7 человек (27%).

Соответствие занимаемой должности - нет.

Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

До 5 лет – 4 человека (15%)

От 5 до 10 лет – 5 человек (19%)

От 10 до 20 лет – 9 человек (35%)

От 20 до 30 лет– 7 человек (27%)

Свыше 30 лет – 1 человек (4%)

Численность педагогических работников в возрасте:

До 30 лет – 5 человека (19%)

От 30 до 40 лет – 10 человек (38 %)

От 40 до 55 лет – 8 человек (31 %)

Старше 55 лет – 3 человека (12 %)

Средний возраст педагогического коллектива – 36 лет.

Численность педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности (ФГОС) – 26 человек/100%.

Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников – 26 человек/100%.

Соотношение «педагогический работник / воспитанник» в ДОО – 1 /6 человек.

Наличие в ДОО следующих педагогических специалистов:

Музыкальный руководитель – да

Инструктор по физической культуре – да

Учитель – логопед – да

Педагог – психолог – да

Учитель – дефектолог – да

## **5. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В ДОО учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## **6. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В ДОО библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методических кабинетах, кабинетах

специалистов, в группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ФООП ДО, детской художественной литературой, периодическими изданиями, и другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной деятельности.

## **7. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

В ДООУ сформирована материально- техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В ДООУ оборудованы помещения:

- групповые помещения—9;
- кабинет заведующего—1;
- методический кабинет—1;
- музыкальный зал—1;
- спортивный зал—1;
- бассейн—1;
- кабинеты дополнительного образования—2;
- пищеблок —1;
- прачечная—1;
- медицинский кабинет—1;
- кабинет педагога-психолога—1;
- комната релаксации—1;
- кабинет учителя-логопеда —1;
- кабинет учителя - дефектолога—1.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника — 2112,5 кв. м /12,8 кв. м.

Для организации дополнительных видов деятельности воспитанников – 1149,5 кв. метра.

Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке - имеется на каждой возрастной группе.

При создании предметно - развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально- техническое состояние помещений и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Здание детского сада было полностью оснащено необходимой мебелью и оборудованием для полноценного функционирования: приобретена мебель для организации РППС в групповые помещения и кабинеты специалистов для реализации образовательной деятельности.

## II ЧАСТЬ - РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

### 1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ МАДОУ д/с №2

| N<br>п/п | Показатели  | Единица<br>измерения |
|----------|---|----------------------|
| 1.       | Образовательная деятельность  |                      |
| 1.1      | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | 165 человек          |
| 1.1.1    | В режиме полного дня (8 - 12 часов)   | 165 человек          |
| 1.1.2    | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)  | 0                    |
| 1.1.3    | В семейной дошкольной группе  | 0                    |
| 1.1.4    | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | 0                    |
| 1.2      | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | 20 человек           |
| 1.3      | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | 145 человек          |
| 1.4      | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | 0 человек/%          |
| 1.4.1    | В режиме полного дня (8 - 12 часов)   | 0 человек/%          |
| 1.4.2    | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)  | 0 человек/%          |
| 1.4.3    | В режиме круглосуточного пребывания   | 0 человек/%          |
| 1.5      | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 23 человека /14%     |
| 1.5.1    | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | 0 человек/%          |
| 1.5.2    | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | 23<br>человека/14%   |
| 1.5.3    | По присмотру и уходу  | 0 человек/%          |

|       |  |                 |
|-------|--|-----------------|
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника   | 16 дней         |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | 26 человек      |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование   | 9 человек/36%   |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)   | 9 человек/36%   |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование   | 17 человек/65%  |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)   | 17 человек/65%  |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  | 12 человек/46%  |
| 1.8.1 | Высшая   | 5 человек/19%   |
| 1.8.2 | Первая   | 7 человек/27%   |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   | человек/%       |
| 1.9.1 | До 5 лет   | 4 человека/15%  |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет   | 1 человек/4%    |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 5 человек/19%   |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 3 человека/12%  |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26 человек/100% |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности педагогических и  | 26              |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/100%   |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации   | 1 человек/<br>6 человек  |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя  | да   |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре   | да   |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда   | да   |
| 1.15.4 | Логопеда   | нет  |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога  | да   |
| 1.15.6 | Педагога-психолога   | да   |
| 2.     | Инфраструктура   |  |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника   | 2112,5 кв. м /12,8<br>кв. м<br>( в расчёте на<br>одного<br>воспитанника) |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников  | 1149,5 кв. м   |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала  | да   |
| 2.4    | Наличие музыкального зала  | да   |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке  | да   |

## **2. ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ**

Таким образом, результаты самообследования МАДОУ д/с №2 свидетельствует о положительной динамике по большинству показателей результативности и эффективности его функционирования и развития, о качестве и доступности предоставляемых образовательных услуг.

Учитывая результаты самообследования деятельности за 2024 год, можно сделать выводы:

➤ Об эффективности методического сопровождения образовательной деятельности в ДОО:

- совершенствуется образовательная деятельность, созданы условия для полноценного физического и психического развития детей;
- наряду с базовым образованием в детском саду осуществляется дополнительное образование через внедрение кружковой работы;
- педагоги принимают участие в профессиональных конкурсах различного уровня, становятся победителями и лауреатами, проходят курсы повышения квалификации, осваивают современные педагогические технологии, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

➤ О комплексном подходе управленческой структуры в решение задач ДОО, с целью совершенствования работы:

- систематическое укрепление материально-технической базы ДОО;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников учреждения;
- эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

На основании полученных результатов выявлено, что поставленные задачи на 2024 год в ДОО были реализованы.

Вместе с тем, как показала оценка результатов работы, существует ряд проблем, на решение которых будет направлена деятельность ДОО:

- обеспечение выполнения муниципального задания по направлениям посещаемости и заболеваемости воспитанников;
- повышение активности большей части родителей в жизни детского сада.

В целях дальнейшего повышения эффективности работы дошкольная организация намечает следующие задачи:

- выполнение муниципального задания по всем разделам;



- увеличение количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию;
- увеличение количества оказываемых дополнительных образовательных услуг;
- реализация муниципального Проекта- муниципальная инновационная площадка «ИЗОБРЕТАРИУМ».
- функционирование и развитие проектно - методической площадки по теме «Апробация концепции интеграции политехнического и полихудожественного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста- ТЕХНОПАРК «ОРБИТАЛЬ».

На сегодняшний день наша дошкольная организация работает в режиме постоянного развития, поиске и внедрении новых форм и методов работы со всеми участниками образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 485998405430355260906101424902106380475158746187

Владелец Манило Ольга Владимировна

Действителен с 06.03.2025 по 06.03.2026