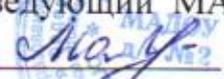


**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом Совете  
МАДОУ д/с №2  
Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ д/с №2  
  
Приказ № 111 от «29» 08 2024 г.



**Порядок  
расходования средств, полученных от  
оказания платных образовательных услуг  
в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду №2**

ст. Кушевская, 2024 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (далее- Порядок) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 (далее – МАДОУ д/с №2), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом МАДОУ д/с №2, принятым на общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от 15.11.2022 года.

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности и направления расходования средств, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются МАДОУ д/с №2 в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и Уставом МАДОУ д/с №2.

## **II. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе

оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в МАДОУ д/с №2 системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

### **III. Учет и контроль**

3.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет центральная бухгалтерия Управления образованием администрации муниципального образования Куцевский район.

3.2. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет заведующий МАДОУ д/с №2.

3.4. Отчет и информирование Учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом МАДОУ д/с №2.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.2. Прием наличных денежных средств осуществляется перечислением на расчетный счет в МАДОУ д/с №2 в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками МАДОУ д/с №2.

4.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАДОУ д/с №2..

Настоящий документ прошит и пронумерован 3 листов

Заведующий МАДОУ д/с № 2

  
О.В. Манило



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428856

Владелец Манило Ольга Владимировна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025