

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАДОУ д/с №2

Протокол № 6 от « 15 » 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ д/с №2

 Манило О.В.

Приказ №67 от «15» 04 2024 г.



ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №2
за 2023 год**

Содержание:

1 часть - аналитическая.

1. Общие сведения о ДОО
2. Оценка образовательной деятельности
3. Оценка системы управления ДОО
4. Оценка кадрового обеспечения
5. Оценка учебно- методического обеспечения
6. Оценка библиотечно- информационного обеспечения
7. Оценка материально- технической базы

2 часть - результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
2. Выводы и перспективы развития

І ЧАСТЬ АНАЛИТИЧЕСКАЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОО.

Наименование ДОО	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 (МАДОУ д/с №2)
Юридический адрес	352030, Российская Федерация, Краснодарский край, Куцевский район, станица Куцевская, улица Комсомольская, 47А
Фактические адреса	352030, Российская Федерация, Краснодарский край, Куцевский район, станица Куцевская, улица Комсомольская, 47А
Телефон	8 (861)68 3-40-30
Электронная почта	madou.ds2@mail.ru
Ф.И.О. заведующего	Манило Ольга Владимировна
Режим работы	С 7:00 до 17:30 ежедневно, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней
Информация об учредителе	Управление образованием администрации муниципального образования Куцевский район
Реквизиты лицензии на образовательную деятельность	Выписка из реестра лицензий, выданная Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2022 года, регистрационный № Л035-01218-23/00633004

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 (далее - ДОО) функционирует в одном здании.

Здание оснащено оборудованием для осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 (далее ООП ДО).

Цель деятельности ДОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы ДОО:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах– 10,5 часов.

Режим работы групп– с 7:00 до 17:30.

Режим работы логопедической группы– с 7:00 до 17:00.

2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в ДОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденных:

- образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с №2, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО и на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

- адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с №2 групп для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), которая разработана в соответствии с ФГОС ДО и на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 посещает 153 воспитанника, осваивающих образовательную программу дошкольного образования:

В режиме полного дня (10,5 часов) – 100% (153 человека).

В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) детей – нет.

В семейной дошкольной группе детей – нет.

В режиме круглосуточного пребывания детей – нет.

Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет – 36 человек.

Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет – 117 человек.

- в возрасте до 3 лет (ранний возраст):
 - 1-я младшая группа (1) – 18 чел.;
 - 1-я младшая группа (2) – 18 чел.
- младшего возраста от 3 до 4 лет:
 - 2-я младшая группа (3)- 23 чел.;
 - 2-я младшая группа (6)- 25 чел.;
- среднего возраста от 4 до 5 лет:
 - средняя группа (4)– 25 чел.
- старшего возраста от 5 до 6 лет:
 - старшая группа (5) – 22 чел.;
 - старшая логопедическая группа (8) – 11 чел.
- подготовительной группы от 6 до 7 лет:
 - подготовительная логопедическая группа (7)– 11 чел.

Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода – 0%.

В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации – нет.

Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников получающих услуги–16% (25 человек).

Дополнительное образование

В детском саду в 2023 году дополнительные образовательные программы реализовались по социально- педагогическому и художественному направлениям. Источник финансирования: средства бюджета и физических лиц.

№	Направленность /Наименование программы	Форма организации	Возраст	Количество воспитанни- ков	Бюджет	Внебюджет
1	Художественной направленности					
1.1.	«Рит- Микс»	Дополнительная услуга	5-7 лет	18	-	+
1.2.	«Клякса»	Дополнительная услуга	4-7 лет	18		
2.	Социально- педагогической направленности					
2.1.	«Шах и Мат»	Дополнительная услуга	5-7 лет	25	-	+
2.3.	«Логик- Ум»	Дополнительная услуга	5-7 лет	30		
3.	Физкультурно- спортивной направленности					
3.1.	«Здоровье в движении»	Дополнительная услуга	5-7 лет	10	-	+

3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОО

Управление в МАДОУ д/с №2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Наблюдательный совет, Педагогический совет и Общее собрание работников.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в ДОО

Наименование органа	Функции
------------------------	---------

Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОО
Наблюдательный совет	<p>В компетенции входит:</p> <ul style="list-style-type: none">• внесение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;• рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения; проекта плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения; положения о закупках товаров, работ, услуг Учреждения и его утверждение;• внесение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных

	<p>сделок; совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДОО, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора методических и учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышении квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
<p>Общее собрание работников</p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана

	мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
--	---

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности ДОО.

4. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Общая численность педагогических работников – 23 человека.

Численность / удельный вес численности педагогических работников имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) – 6 человек (26%).

Численность / удельный вес численности педагогических работников имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)– 17 человек (74%).

Численность педагогических работников по результатам аттестации:

Высшая категория – 5 человек (22%).

Первая категория – 11 человек (48%).

Соответствие занимаемой должности - нет.

Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

До 5 лет – 3 человека (13%)

От 5 до 10 лет – 5 человек (22%)

От 10 до 20 лет – 7 человек (30%)

От 20 до 30 лет– 7 человек (30%)

Свыше 30 лет – 1 человек (5%)

Численность педагогических работников в возрасте:

До 30 лет – 3 человека (13%)

От 30 до 40 лет – 9 человек (39 %)

От 40 до 55 лет – 9 человек (39 %)

Старше 55 лет – 2 человека (9 %)

Средний возраст педагогического коллектива – 36 лет.

Численность педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности (ФГОС) – 23 человека/100%.

Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников – 23 человека/100%.

Соотношение «педагогический работник / воспитанник» в ДОУ – 1 /6 человек.

Наличие в ДОУ следующих педагогических специалистов:

Музыкальный руководитель – да

Инструктор по физической культуре – да

Учитель – логопед – да

Педагог – психолог – да

Учитель – дефектолог – да

5. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В ДОО учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

6. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В ДОО библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методических кабинетах, кабинетах специалистов, в группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям ФООП ДО,

детской художественной литературой, периодическими изданиями, и другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной деятельности.

7. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В ДОУ сформирована материально- техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В ДОУ оборудованы помещения:

- групповые помещения–8;
- кабинет заведующего–1;
- методический кабинет–1;
- музыкальный зал–1;
- спортивный зал–1;
- бассейн–1;
- кабинеты дополнительного образования–2;
- пищеблок –1;
- прачечная–1;
- медицинский кабинет–1;
- кабинет педагога-психолога–1;
- комната релаксации–1;
- кабинет учителя-логопеда –1;
- кабинет учителя - дефектолога–1.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника – 2112,5 кв. м /13,8 кв. м.

Для организации дополнительных видов деятельности воспитанников – 1149,5 кв. метра.

Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке - имеется на каждой возрастной группе.

При создании предметно - развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально- техническое состояние помещений и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Здание детского сада было полностью оснащено необходимой мебелью и оборудованием для полноценного функционирования: приобретена мебель для организации РППС в групповые помещения и кабинеты специалистов для реализации образовательной деятельности.

II ЧАСТЬ - РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ МАДОУ д/с №2

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	153 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	153 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	36 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	117 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	0 человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	25 человек /16%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	25 человек/16%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	15 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	23 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6 человек/36%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6 человек/36%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	17 человек/64%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	17 человек/64%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/64%
1.8.1	Высшая	5 человек/22%
1.8.2	Первая	11 человек/50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	3 человека/14%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека/9%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человека/18%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек/14%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	23 человека/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и	23

	административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человека/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 6 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2112,5 кв. м /13,8 кв. м (в расчёте на одного воспитанника)
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	1449,5 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

2. ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Таким образом, результаты самообследования МАДОУ д/с №2 свидетельствует о положительной динамике по большинству показателей результативности и эффективности его функционирования и развития, о качестве и доступности предоставляемых образовательных услуг.

Учитывая результаты самообследования деятельности за 2022 год, можно сделать выводы:

➤ Об эффективности методического сопровождения образовательной деятельности в ДОО:

- совершенствуется образовательная деятельность, созданы условия для полноценного физического и психического развития детей;

- наряду с базовым образованием в детском саду осуществляется дополнительное образование через внедрение кружковой работы, на платной основе;

- педагоги принимают участие в конкурсах различного уровня, становятся победителями и лауреатами, проходят курсы повышения квалификации, осваивают современные педагогические технологии, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

➤ О комплексном подходе управленческой структуры в решение задач ДОО, с целью совершенствования работы:

- систематическое укрепление материально-технической базы ДОО;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников учреждения;

- эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

На основании полученных результатов выявлено, что поставленные задачи на 2023 год в ДОО были реализованы.

Вместе с тем, как показала оценка результатов работы, существует ряд проблем, на решение которых будет направлена деятельность ДОО:

- обеспечение выполнения муниципального задания по направлениям посещаемости и заболеваемости воспитанников;

- повышение активности большей части родителей в жизни детского сада.

В целях дальнейшего повышения эффективности работы дошкольная организация намечает следующие задачи:

- выполнение муниципального задания по всем разделам;
- увеличение количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию;
- увеличение количества оказываемых дополнительных образовательных услуг;
- реализация муниципального Проекта муниципальная инновационная площадка «ИЗОБРЕТАРИУМ».

На сегодняшний день наша дошкольная организация работает в режиме постоянного развития, поиске и внедрении новых форм и методов работы с детьми, педагогами и родителями.

Заведующий МАДОУ д/с №2



Манило О.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209289

Владелец Манило Ольга Владимировна

Действителен с 18.12.2023 по 17.12.2024