

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 2 от 5.12.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №2
Приказ № 84 от 5.12.2022 г.
- О.В. Манило

**Положение
о Службе ранней помощи
на базе Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №2, реализующего программы
дошкольного образования, в муниципальном
образовании Кушчевский район**

ст. Кушчевская, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее Служба), открытой на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 (далее – ДОУ), реализующего программы дошкольного образования, муниципального образования Кущёвский район.

1.3. Целью деятельности Службы на базе ДОУ, является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребёнка с выявленными нарушениями (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребёнком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

1.4. Основными задачами службы являются:

- проведение психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, имеющей ребёнка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения);
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребёнка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребёнка.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Координацию деятельности Службы осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования Кущёвский район.

2. Организация деятельности Службы ранней помощи

2.1. Служба создается на базе ДОУ и руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами Управления образованием администрации муниципального образования Кущёвский район и МАДОУ д/с №2.

2.3. Для организации функционирования Службы ранней помощи принимают участие следующие штатные сотрудники:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- инструктор по ф/к;
- воспитатель;
- медицинская сестра;
- музыкальный руководитель.

2.4. Для организации деятельности Службы в штатное расписание ДОУ могут вводиться дополнительные штатные единицы (количество штатных единиц определяется расчётным путём в зависимости от продолжительности работы Службы и финансовых возможностей дошкольной образовательной организации).

2.5. Деятельность Службы осуществляется в помещениях ДОУ (кабинетах специалистов).

2.6. Информация о предоставлении педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОУ

2.7. Режим и график работы утверждается приказом руководителя ДОУ.

2.8. Между руководителем Учреждения и родителями ребёнка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

2.9. Основными видами деятельности с ребёнком и его семьёй являются индивидуальные и групповые занятия, консультации, а также тренинги для родителей (законных представителей).

2.10. Занятия с детьми специалисты Службы проводят с обязательным участием родителей (законных представителей).

2.11. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребёнком не более 3 часов в неделю.

2.12. Индивидуальная работа специалистов Службы составляет:

- с детьми -1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;

- с родителями (законными представителями)-2,5 часа и проводится не реже одного раза в месяц.

2.13. Групповая работа специалистов Службы составляет:

- с детьми-1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;

- с родителями (законными представителями)- 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

2.14. Наполняемость групп составляет:

- с нарушениями развития (риском нарушения)-до 4 детей;

- с множественными нарушениями развития-2 ребёнка.

2.15. Результативность проводимости коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребёнка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и по достижении 7-летнего возраста направляются на ПМПк для определения дальнейшего маршрута.

3. Руководство Службой ранней помощи

3.1. Общее руководство Службой осуществляет руководитель ДОУ или иное лицо, назначенное приказом заведующего МАДОУ д/с №2.

3.2. Ответственность за создание условий и организацию эффективной работы Службы несёт заведующий ДОУ.